

JUDEȚUL IAȘI
CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI DE GRADUL II
CRISTEȘTI
4541289



HOTĂRÂREA Nr.64 din 27.07.2023

privind aprobarea Regulamentului de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, la nivelul comunei Cristești, județul Iași

Consiliul local al comunei Cristești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de 27.07.2023, având în vedere prevederile:

- art.120 și art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art.8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea Nr.199/1997;
- Legii Nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art.20 și art.21 din Legea cadru a descentralizării Nr.195/2006;
- Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului Nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. Nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor
- O.G. Nr. 82/2001, republicată.
- Legii Nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Cristești în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub Nr.4436 din 17 iulie 2023.

b) raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Cristești Nr.4437 din 17 iulie 2023;

Având în vedere avizele Comisiilor :

- pentru activități economico-financiare și agricultură;
- juridice, de disciplină, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism;
- pentru învățământ, sănătate, familie, activități socio – culturale, culte, protecția copiilor, tineret și sport;

În conformitate cu art.129, alin.(2), lit. d), alin.(8) lit. a), corroborat cu art.139 alin.(2) și art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.157/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local al comunei Cristești, județul Iași adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a unor forme de sprijin finanțier pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, la nivelul comunei Cristești, județul Iași, prevăzută la anexa Nr.1 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împunicește primarul Comunei Cristești, județul Iași.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Cristești, județul Iași în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cristești, județul Iași și prefectului județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunacristesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local

L.S.

CHIPERI DUMITRU

Cristești,

27.07.2023

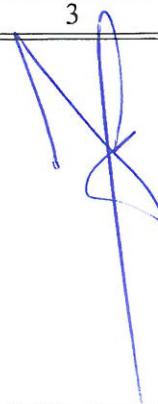
Nr.64

Adoptată în ședință publică ordinară din data de 27.07.2023, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 13 consilieri în funcție.



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Cons. jur. Cosmin-Vasile AMBROSĂ

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 64/27.07.2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ■ simplă □ absolută □ calificată	27.07.2023	
2	Comunicarea către primar	27.07.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului	27.07.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică	27.07.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/./.	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	27.07.2023	

Regulamentul de acordare a unor forme de sprijin finanțiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, la nivelul comunei Cristești, județul Iași

Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului Nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin finanțiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. Nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor;
- O.G. Nr. 82/2001, republicată;
- Legii Nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Art.1. Consiliul local al comunei Cristești, județul Iași sprijină în condițiile legii activitatea cultelor religioase.

Art.2. Din bugetul local al comunei Cristești pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural - religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Art.3. (1) Alocarea sumelor prevăzute la art.2 se realizează prin hotărâre a consiliului local Cristești, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, și care vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere - tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii Nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin finanțier va fi însotită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului finanțier de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul finanțier solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii - tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin finanțier;

n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin finanțier.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însotește documentația necompletată în termenul prevăzut la art.3 alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin finanțier numai în anul calendaristic următor.

Art.4. (1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul finanțier acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului finanțier. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea finanțier - contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul finanțier, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului finanțier;

- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un imputernicit al acestuia;
 - g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidență contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului finanțat alocat;
 - h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
 - i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului finanțat în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
 - j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate;
 - k) pentru sprijinul finanțat alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.
 - l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
 - m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- (2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului finanțat.
- (3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul finanțat conform termenelor precizate la alin.
(1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.
- Art.5.** (1) Sumele alocate ca sprijin finanțat vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, după încheierea protocolului de finanțare.

(2) Pentru acordarea tranșei a două și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art.6. Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului finanțiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art.7. Modelul și conținutul cererii - tip, al declarației pe propria răspundere tip, al raportului de justificare tip, al protocolului de finanțare tip, precum și procedurile de alocare și justificare a fondurilor sunt prevăzute în anexa la prezentul regulament.

Anexă Nr.1 la Regulament
UNITATEA DE CULT _____

Nr. _____ /Data _____

CERERE

pentru acordarea sprijinului finanțier

**conform Ordonanței Guvernului Nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale
Hotărârii Guvernului Nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare**

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult
solicitante:.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:

Funcția:

Telefon:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Codul IBAN:

deschis la

Cod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:.....

Numărul și data autorizației de construire:

Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericăescă:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucărărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Comuna Cristești

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

**SEMNAȚURA
și stampila solicitantului**

ANEXE:

- #### Declarație pe propria răspundere

- Avizul unității de cult central
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Anexa Nr. 2 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul, posesor al buletinului/ cărții de identitate seria Nr. eliberată de către, reprezentant legal al parohiei cu hramul "....." din localitatea....., str.Nr., județul/sectorul, având CIF, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) Datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului finanțier sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;
- b) parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) mă angajez ca sprijinul finanțier care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- d) în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- e) documentele depuse la Comuna Cristești în scopul justificării sprijinului finanțier acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul finanțier;
- g) să menționez sprijinul finanțier acordat de către Comuna Cristești în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor finanțier, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul finanțier al Comunei Cristești.

Reprezentantul unității de cult solicitante, Data

Semnătură

Ştampilă

Anexă Nr. 3 la Regulament

RAPORT DE JUSTIFICARE

PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE:

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE:

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate din banii primiți de la Comuna Cristești (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Comuna Cristești în ultimii 5 ani pentru unitatea de cult:

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, în ultimii 5 ani:

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Reprezentantul unității de cult solicitante, Data

Semnătură

Ştampilă

Anexă Nr. 4

PROTOCOL de FINANȚARE

Nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – **Comuna Cristești**, cu sediul în comuna Cristești, sat Cristești, județul Iași, CIF 4541289 reprezentat de către domnul PINTILI VLAD MIHAI, în calitate de Primar și

Unitatea de cult cu sediul în loc., str., Nr., judetul, Cod fiscal, reprezentată prin , în calitate de
au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general și a condițiilor în care **U.A.T. Cristești** alocă sprijin financiar unităților de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului Nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea Nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului Nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - **Cultul recunoscut**, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. Nr. 82/2001 cât și a regulamentului aprobat de Consiliul Local Cristești și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **U.A.T. Cristești**;

b) de a urmări și de a garanta, prin organele de control intern, realizarea efectivă și corespunzătoare a lucrărilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, eficiența în cheltuirea sumelor alocate, îndeplinirea criteriilor legale necesare alocării unui sprijin financiar;

c) de a lua măsuri disciplinare față de persoanele care sunt răspunzătoare de nerespectarea dispozițiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, inclusiv la sesizarea reprezentanților **U.A.T. Cristești**;

d) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **U.A.T. Cristești** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la Bugetul local suma nejustificată.

e) Să utilizeze sprijinul financiar alocat în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

f) Să nu prezinte în documentele justificative, facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a

cărora valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

g) Să nu utilizeze documentele depuse la Comuna Cristești în scopul justificării sprijinului finanțier acordat unității de cult pentru justificarea către alte instituții publice;

h) să menționeze sprijinul finanțier acordat de către Comuna Cristești în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor finanțier, iar la tipărire volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențieze grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul finanțier al Comunei Cristești.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții U.A.T. Cristești în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin finanțier.

Art. 6. (1) Părțile pot conveni organizarea de întâlniri periodice în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea și justificarea sprijinului finanțier, cu precădere în trimestrele I și IV.

(2) În trimestrul IV cultul recunoscut, prin centrele eparhiale, după caz, va transmite săptămânal situația privind justificarea sumelor alocate în cursul anului;

(3) De asemenea, va fi stabilit, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții UAT Cristești în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 7. - (1) U.A.T. Cristești are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin finanțier pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

(2) UAT Cristești are dreptul de a suspenda plata pentru centrele eparhiale sau pentru cultul recunoscut care nu justifică în termenul legal stabilit sumele alocate ca sprijin finanțier pentru salarizarea personalului clerical, până la justificarea completă a sumei alocate.

Art. 8. - UAT Cristești are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 9. UAT Cristești are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 10. - UAT Cristești are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Cap IV. - DURATA PROTOCOLULUI

Art. 11. - Protocolul de finanțare să încheie pentru o perioadă cuprinsă începând cu data semnării acestuia și până la data de 15 decembrie a anului respectiv și poate fi modificat anual, printr-un act adițional.

Comuna Cristești
Prin Primar,
PINTILI VLAD MIHAI

Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătură
Stampilă

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc.).....
LA LĂCAȘUL DE CULT
DIN DATA DE.....
ÎN SUMĂ DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	<i>Factura</i>				Nr OP/ Chitanță	Data	Suma plătită
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA			
1.								
2.								
3.								
4.								
TOTAL								

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Stampilă

Întocmit de,