

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA CRISTEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Cristești, județul Iași, în ședință extraordinară

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

art. 133, alin. (2), lit. a) și art. 134, alin. (1), lit. a) și alin. (4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

domnul Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se convoacă de îndată Consiliul Local Cristești, județul Iași în ședință extraordinară pentru data de 13.05.2021, ora 13.00, la Sala Polivalenta din comuna Cristești cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Aprobarea ordinii de zi a ședinței;
2. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cristești, județul Iași pentru anul 2021
Inițiator, primar Pintili Vlad Mihai
3. Proiect de hotărâre privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.
Inițiator, primar Pintili Vlad Mihai

Art. 2. Ca urmare a declanșării pandemiei de COVID-19, a declarării stării de alertă, în temeiul Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, a Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, a Hotărârii Guvernului nr. 531/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ședința se va desfășura în format online.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Pintili Vlad Mihai



contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.,
Cons. jur. Cristian Amariei

CRISTEȘTI, 13.05.2021
Nr. 112

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA CRISTEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul primăriei
comunei Cristești, județul Iași

Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;-art. 23 și art. 24 alin. (2) din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- art. 155, alin. (1), lit. c) și e), alin. (4), lit. c), alin. (5), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, domnul Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu 01.05.2021 controlul financiar preventiv propriu la Primăria comunei Cristești, județul Iași se exercită de către doamna Leonte Gabriela Marinela, inspector superior și de către domnul Rusu Mihai Ștefănel, consilier asistent în cadrul compartimentului financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești, județul Iași.

Art. 2. Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Art. 3. Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnarea persoanei imputernicite în acest sens și prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații:

- Primăria comunei Cristești;
- mențiunea „Vizat pentru control financiar preventiv propriu”;
- nr. sigiliului (nr. identificare a titularului acesteia);
- data acordării vizei (an, luna, zi);

Art. 4. (1) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoanele desemnate, necesitatea și oportunitatea operațiilor înscrise în documente;

(2) Documentele ce conțin operațiuni supuse Controlului Financiar- Preventiv propriu nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor;

(3) Documentele care cuprind operații supuse Controlului Financiar Preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana imputernicita a unității și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul unității, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial fără semnatura.

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de către persoana desemnată la art. 1 din prezenta.

dispozitie, pentru urmatoarele activitati: autoritati publice, invatamint, asistenta sociala, cultura, gospodarie comunală, activitati extrabugetare.

Art. 5. Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu raspunde de legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse în documentele prezentate la viza si informeaza periodic primarul asupra deficientelor privind intocmirea si prezentarea acestor documente.

Art. 6. În vederea acordarii vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operatiuni se prezinta însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privinta realitatii si legalitatii prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art. 7. Persoana în drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea în termenele si limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnata înregistreaza documentele în Registrul privind operatiunile prezentata la viza de control financiar preventiv si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii, regularitatii, si după, caz al încadrării în limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art. 8. Termenele de verificare a documentelor si acordarea vizei de catre persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt urmatoarele:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice;
- 3 zile pentru facturi;

Art. 9. Operatiunile care se supun în mod obligatoriu controlul financiar preventiv propriu sunt cele prevazute în legislatia în vigoare si vor fi consemnate în Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv

Art. 10. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operatiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinatia creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv **va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv**, consemnând acest fapt în Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operatiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operatiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operatiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza si după caz, compartimentului de audit public intern respectiv controlorului delegat.

(5) Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operatiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operatiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept.

Dacă prin operatiunea refuzată la viză, dar efectuată pe propria răspundere de către conducătorul entității publice, se prejudiciază patrimonial entitatea și dacă conducătorul organului ierarhic superior (după caz) nu a dispus măsurile legale, atunci vor fi sesizate inspecția centrală și/sau inspecțiile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau a altor controale ce intră în competența sa.

Art. 10. În perioada în care persoana desemnata lipsește din unitate, acest control se va efectua de o alta persoana desemnata de primar.

Art. 11. Se aprobă „Cadrul specific al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv” conform Anexei nr. 1.1., „Listele de verificare pentru operatiunile cuprinse în Cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv”, conform Anexei nr. 1.2., „Graficul circulației documentelor justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate”, conform Anexei nr. 1.3. și “Normele de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu”, conform Anexei nr. 1.4. care fac parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art. 12. Cu data emiterii prezentei dispozitii se abroga alte dispozitii anterioare privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Cristești, județul Iași.

Art. 13. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții de încredințare Primarul comunei și personalul de specialitate.
Art. 14. Secretarul general al comunei Cristești, județul Iași va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Pintili Vlad Mihai



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general U.A.T.
Cons. Jur. Cristian Amariei

CRISTEȘTI, 13.05.2021
Nr. 115

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CRISTESTI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind aprobarea Regulamentului intern cu privire la stabilirea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești, județul Iași

Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași,

Văzând:

Având în vedere temeiurile juridice, respective prevederile:

- Art. 40, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, domnul Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern cu privire la stabilirea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești, județul Iași, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Primarul comunei Cristești prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 3. Secretarul general al comunei va aduce la cunostinta institutiilor si persoanelor interesate prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Pintili Vlad Mihai

CRISTESTI
13.05.2021
Nr. 116



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general U.A.T,
Cons. jur. Cristian Amariei

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA CRISTEȘTI
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Cristești, județul Iași, în ședință ordinară

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile art. 133, alin. (1) și art. 134, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

domnul Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local Cristești, județul Iași în ședință ordinară pentru data de 27.05.2021, ora 13.00, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Aprobarea ordinii de zi a ședinței ;
2. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din 29.04.2021 (a fost transmis pe e.mail) și al ședinței extraordinare din 14.05.2021 (a fost transmis pe e.mail);
3. Prezentarea raportului de activitate al compartimentului contabilitate - financiar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești, județul Iași pentru anul 2020 ;
Raportor, inspector superior Leonte Gabriela Marinela
4. Prezentarea raportului de activitate al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești, județul Iași pentru anul 2020 ;
Raportori, inspector asistent Harasim Constantin, inspector asistent Ostopovici Oana Mihaela
5. Proiect de hotărâre pentru modificarea și aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului comunei Cristești și a Statului general de funcții
Inițiator, primar Pintili Vlad Mihai
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011
Inițiator, primar Pintili Vlad Mihai
7. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Cristești, Județul Iași în Adunarea Generală a Asociației – Club Sportiv „Moldova Cristești”
Inițiator, primar Pintili Vlad Mihai
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea „Programului de masuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a Comunei Cristești, a obligațiilor și responsabilităților care revin instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a comunei Cristești, județul Iași și respectarea condițiilor de mediu, precum și stabilirea sancțiunilor
Inițiator, primar Pintili Vlad Mihai
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziției imobilului identificat cu nr. cadastral 60829, dezmembrat în imobilul identificat cu nr. cadastral 60847 și imobilul cu nr. cadastral 60848 situate în intravilanul comunei Cristești, județul Iași
Inițiator, primar Pintili Vlad Mihai

10. Diverse

Art. 2. Ca urmare a declanșării pandemiei de COVID-19, a declarării stării de alertă, în temeiul Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, a Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, a Hotărârii Guvernului nr. 531/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ședința se va desfășura în format online.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Pintili Vlad Mihai



contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.,
Cons. jur. Cristian Amariei

CRISTEȘTI, 21.05.2021
Nr. 117

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CRISTESTI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea și ținerea la zi a Registrului electronic de evidență a zilierilor și a persoanei care va coordona activitățile prestate de zilieri la nivelul comunei Cristești, județul Iași

Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași,

Văzând:

Hotărârea Consiliului Local al comunei Cristești nr. 53/27.05.201 privind aprobarea Regulamentului privind angajarea și exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2011,

Având în vedere temeiurile juridice, respective prevederile:

Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e), art. 437, alin. (2), art. 244, alin. (5) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, domnul Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art. 1.1. Se desemnază domnul Ambrosă Cosmin Vasile, consilier juridic, grad profesional principal, compartiment juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești ca persoană responsabilă cu completarea și ținerea la zi a Registrului electronic de evidență a zilierilor care prestează activități în temeiul Legii nr. 52/2011.

1.2. În acest sens, persoana desemnată la art. 1.1. al prezentei:

- va solicita și obține în numele și pentru comuna Cristești, județul Iași, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași userul și parola necesare operării Registrului electronic de evidență a zilierilor;
- va transmite Registrul electronic de evidență a zilierilor inspectoratului teritorial de muncă, zilnic, înainte de începerea activității de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu comuna Cristești;
- va prezenta Registrul electronic de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;
- va asigura informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale.

Art. 2.1. Se desemnază domnul Andrei Liviu, administratorul public al comunei Cristești ca persoană responsabilă cu coordonarea activităților prestate de zilieri la nivelul comunei Cristești, județul Iași în temeiul Legii nr. 52/2011.

2.2. În acest sens, persoana desemnată la art. 2.1. al prezentei:

- va efectua pontajul zilnic al fiecărui zilier care prestează activități în temeiul Legii nr. 52/2011 și să țină evidența zilelor lucrate, astfel încât să se asigure respectarea prevederilor art. 4 din lege;
- va asigura securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;
- va asigura instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;
- va solicita zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de comuna Cristești;
- va pune la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;
- va comunica de îndată, către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;
- va înregistra accidentele de muncă suferite de zilieri în timpul activității conform normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011.

Art. 3.1. Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei quantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la alin. (2).

3.2. Quantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau la sfârșitul săptămânii.

3.3. Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registru.

PRIMAR,
Pintili Vlad Mihai



CRISTESTI
31.05.2021
Nr. 121

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general U.A.T,
Cons. jur. Cristian Amariei