

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
COMUNA CRISTEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRAREA NR. 34
Din 25.03.2021

privind aprobarea procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Cristești, județul Iași

Consiliul local al comunei Cristești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de 25.03.2021;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

Art. 185, alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 129, alin. (2), lit. b) din Oronanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere afișarea expunerii de motive și a proiectului de hotărâre, în aplicarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificari si completari ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al domnului Pintili Vlad Mihai, primarul comunei Cristești, județul Iași, înregistrat sub numărul 2647/15.03.2021;

- Raportul comun al compartimentelor contabilitate financiar și juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești înregistrat sub nr. 2648/15.03.2021;

Având în vedere avizele Comisiilor :

- pentru activități economico-financiare și agricultură;

- juridice, de disciplină, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, turism;

- pentru învățământ, sănătate, familie, activități socio – culturale, culte, protecția copiilor, tineret și sport

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1, lit. a) din Oronanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local al comunei Cristești, județul Iași adoptă următoarea

HOTĂRĂRE :

Art. 1. Se aprobă Procedura eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Cristești, județul Iași de către contribuabili persoane fizice și juridice, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Cristești prin aparatul de specialitate.

Art. 3. Secretarul general al comunei Cristești va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local
Hărmanescu Maria Daniela

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Cons. jur. Cristian Amariei

Cristești,
25.03.2021
Nr. 34

Adoptată în ședință publică ordinară din data de 25.03.2020, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PROCEDURA
privind aprobarea acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate
bugetului local de către persoanele fizice și juridice

În conformitate cu prevederile art. 185 și următoarele din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Art. 1: Instituirea posibilității acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Cristesti

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Cristesti, organele fiscale competente, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice și juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlăturarea la plata sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2: Beneficiarii eşalonării

1. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult trei ani.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili, sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3: Obiectul eşalonării

1. Eşalonarea la plata se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Cristesti, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
2. Eşalonarea la plata nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 1.500 lei;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

Perioada de eşalonare la plata se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.

Nu se acordă eşalonarea la plata pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării de plată.

Art. 4: Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice și juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 7; să nu se afle în procedură insolventă, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventă, cu modificările și completările ulterioare;

- d) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;
- e) sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul Legii nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si juridice de atac, iar suma pentru care a fost trasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.
- f) Situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea, respectiv sa fie conforma cu inregistrarile efectuate in evidenta fiscala.

Art. 5: Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de catre Compartimentul Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Cristesti, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia.

2. Cererea de acordare a eşalonării la plata va cuprinde urmatoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscala, numarul de telefon/faxal acestora, adresa de e-mail, precum si numele, prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii;
- b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni, si motivarea acesteia;
- c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcate pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, pe obligatii fiscale principale si accesorii; justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- d) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul;

3. La cererea de acordare a eşalonării la plata obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente:

- a) declaratia pe propria raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare, si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor Codului de procedura fiscala;
- b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

4. La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organul fiscal competent;
- b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata;
- c) copia ultimei balante de verificare;
- d) programul de restructurare sau redresare financiara, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- e) garantia constituita conform art. 7.
- f) Confirmarea debitului si a justificarii starii de dificultate (confirma date, majorari si grafice de esalonare).

5. In cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, se anexeaza urmatoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;
- b) copie de pe certificatul de casatorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada

- pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);
- d) garantia constituita conform art. 7 din prezenta procedura;
 - e) alte documente relevante in sustinerea cererii, precum si justificarea stariide dificultate.

Art. 6: Modul de solutionare a cererii

1. Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal competent prindecizie de esalonare la plata conform modelului prevazut in Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevazut in Anexa 2, dupa caz;
2. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata. In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art. 7, compartimentul de specialitate intocmeste referatul conform modelului prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura.
4. In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedura, compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării.
5. Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:
 - a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art. 3 alin. 2;
 - b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4 din prezenta procedura;
 - c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;
 - d) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea eşalonării la plata printr-o cerere anterioara care a fost respinsa. In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.
6. Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent, pe o perioada de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.
7. Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de cuantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare solicitata de contribuabil.
8. Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.
9. Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata.
10. Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala.
11. O noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune dupa implinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

Art. 7: Garantii

1. Pentru obligatiile la bugetul local, datorate si neachitate, garantia este dedin totalul creantei bugetare locale pentru care se acorda esalonarea.
2. Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin:
 - a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garantie bancara/scrisoare de garantie emisa de o societate de asigurare;
 - c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din tara;
 - d) gaj asupra unor bunuri mobile;
 - e) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.
3. Bunul ce constituie obiect al garantiei nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru

esalonare la plata a obligatiilor unui alt contribuabil.

4. Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decat valoarea orientativ stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuării noii evaluari.

5. Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa finalizarea eşalonării la plata.

6. Pentru bunurile oferite drept garantie conform alin. 2 lit. c, contribuabilul depune la organul fiscal competent in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte elemente pe care le considera relevante.

7. Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

- a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatiile fiscale locale, esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;
- b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa fie

8. Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea de plata.

9. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, acesta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

10. In cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. 2 lit. c, din prezenta procedura, cererea contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) fisa mijloacelor fixe.

Art. 8: Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
- b) se achita obligatiile fiscale administrate de Primaria comunei Cristesti, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 30 zile de la data aprobarii;

2. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin. 1, organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art. 9: Majorari de intarziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intirziere.
2. Nivelul majorarii de intirziere este de 0,5% din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 10: Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esaionarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 8 alin. 1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.
2. Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art. 11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 12: Suspendarea executarii silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării la plata.
2. Odata cu aprobarea eşalonării la plata, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire. In cazul prevazut la alin. 2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in caluta, incepind cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.
3. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite ramin indisponibilizate, contribuabilul putind dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

- a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii eşalonării la plată;
- b) achitarii drepturilor salariale.

4. In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atata celor prezente cit si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.
5. Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii aprobarii eşalonării la plata.

Art. 13: Dispozitii finale

1. Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.
2. In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.
3. Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

Primar,
Pintili Vlad Mihai